



# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL  
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA  
ACTA DE REUNIÓN

## ACTA 166

Lugar: IE Estrada sede principal  
Fecha: 04-04-2026  
Hora: 10: 30 am

Personas citadas: 3  
Asistentes:

Jesús Antonio Loaiza Arias Coordinador  
Tatiana Gonzales Tamayo Acudiente  
Tatiana Lorena Cortes Peña Profesional de apoyo

### ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del caso del estudiante
2. Entrega de historia de terapias por parte de la acudiente
3. Socialización de informe pedagógico a docentes
4. Recomendaciones y ajustes dentro del PIAR
5. Establecimiento de compromisos

### DESARROLLO

La acudiente del estudiante hace entrega formal de la **historia de atención en terapias ocupacional y psicológica**, con el fin de mantener actualizada la información institucional y dar continuidad al proceso de acompañamiento integral del estudiante.

Se informa que el estudiante asiste a dichas terapias los días martes, motivo por el cual **no podrá asistir a la institución educativa en esta jornada**, situación que es debidamente justificada y que responde a la necesidad de fortalecer sus habilidades cognitivas, adaptativas y socioemocionales.

Desde coordinación académica y la profesional de apoyo, se socializa el **informe pedagógico** a los docentes del grado, en el cual se establecen orientaciones claras para el manejo del estudiante dentro del aula, haciendo énfasis en la importancia de implementar **flexibilidad curricular y ajustes razonables contemplados en el PIAR**.

Se destacan recomendaciones como:

- Uso de instrucciones claras, cortas y paso a paso.
- Verificación de la comprensión de las actividades.
- Ubicación estratégica en el aula.





# DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL  
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA  
ACTA DE REUNION

- Ampliación del tiempo en actividades y evaluaciones.
- Implementación de refuerzo positivo.

Se resalta la importancia del trabajo articulado entre familia, docentes y profesionales institucionales para favorecer el proceso educativo del estudiante.

## COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)  
/ Si va a adjuntar el listado , eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA
Tatiana Gonzales Tamayo	

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo: Coordinador

FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)  
Cargo: Profesional de Apoyo  
Elaboró: TLCP

